



Mener des entretiens managériaux

MEM- V2022

MODALITÉS

-  14 heures
-  12 personnes

- Présentiel
- Distanciel
- Mixte

PUBLICS

Directeurs
Encadrants
Managers de proximité

PRE-REQUIS

Être en situation de management hiérarchique d'un ou de plusieurs collaborateurs

DELAI D'ACCES

Toute l'année (dans les 3 mois après l'inscription)

INTERVENANTS

Expert en droit social et management des ressources humaines

SANCTION / VALIDATION

Attestation de suivi de formation et évaluation des connaissances

CONTACT

MSA Services Midi Pyrénées Sud
Service Formation
78 voie du TOEC
formation@msaservices-mps.fr
05.61.10.40.09
Personne en situation de handicap, nous contacter.

OBJECTIFS

- Appréhender les enjeux de communication dans les relations de travail
- S'approprier les principes fondamentaux de chaque type d'entretien

PROGRAMME

Appréhender le rôle et la posture du manager

- Se situer et se positionner dans l'environnement de son entreprise
- Mesurer les enjeux de la communication interpersonnelle
- Définir son profil managérial pour mieux adapter sa posture au profil de son équipe

Mener les entretiens du quotidien

- Entretien de feedback
- Entretien de félicitation
- Entretien de recadrage
- Entretien de remotivation
- Entretien de résolution de problème

Mener les entretiens annuels d'évaluation de la performance (EAE) et les entretiens professionnels (EP)

- Distinguer les EAE des EP
- Préparer et conduire les EAE
- Préparer et conduire les EP

METHODES PEDAGOGIQUES

Approche pédagogique :

- Alternance de d'exposés, cas pratiques, vidéos pédagogiques, jeux de rôle et quiz de connaissances.

Ateliers pratiques :

- Créer une trame de préparation pour les salariés
- Construire ou adapter sa trame d'entretien et d'évaluation
- Simuler divers entretiens professionnels